

## その他関連事項について

### 出展区画位置と電源

- ① 出展ブース位置については、特別な事情がある場合を除き、**出展区画位置の変更ご希望はお受けできません。**  
但し、諸事情で出展区画の変更をお願いする場合にはご了承ください。
- ② お申込み頂いた電源（電気）は1箇所2口コンセントにて配線します。  
万一、**電気の要否が変更となる場合は、10月3日(金)まで**にお知らせください。  
※ ご連絡は変更内容を確認する上でEメールをお願いします。  
→ [info@ecomesse.com](mailto:info@ecomesse.com)
- ③ 電気工事に関わる費用については、出展費と同じ口座に10月6日(月)までにお振り込みください。  
※ 10月3日(金)までにご連絡いただいたものに限りです。

### 区画への貸与品とその扱い

- ① 各区画（ブース）に対し、1区画（2m×2m）につき、机(W1800×D600mm)1台、ポスターボードかついたて・システムパネルを1台、椅子2脚をご用意します。  
※ 必要数量に変更がある場合は、当日会場スタッフにお知らせください。  
机、椅子は予備を用意し、可能な限りご要望に対応します。  
予約はできませんので、ご了承ください。
- ② 重量物や金属物等を机に載せる場合、傷をつけないよう充分ご配慮ください。
- ③ 水を使用しての展示には、絨毯を汚損させないよう敷物等を用意してご配慮ください。
- ④ 各ブースの背面ブースとの仕切りには『ポスターボード』『ついたて』『システムパネル』をご用意しますが、**隙間がないようには配置できません。**
- ⑤ ブース毎の『出展団体名パネル』は、各団体様にてご用意ください。

【ブースイメージ】（ポスターボード）（1連キャスター）120×180 cm



【ブースイメージ】（ついたて）（3連キャスター）180×180 cm



**重量物の搬入設置、及び汚損防止対策等**

- ① 会場は絨毯敷きですので、絨毯を汚損・損傷させないよう充分ご配慮ください。
- ② 重量物の設置では、荷重を分散するための板を敷く等の対策をしてください。
- ③ 水や野菜類など、床を汚損する可能性のある物品を扱う場合は、汚損防止対策を必ず実施してください。移動の際にも充分注意してください。

※ 万一、汚損事故等が発生した場合は、別途、清掃、修復の実費賠償をお願いすることがあります。

**感染予防対策等**

- ◇ 多数の来場者が予想されますので、各区画においても必要と思われる対策をお願いします。
- ◇ 来場者に向けては、ホームページ等で注意喚起を行います。

**緊急時の対応等**

- ◇ 各区画で軽い怪我や火傷などが発生した場合、必要と思われる応急処置ができるようご配慮ください。受付（救護）には外用のみの簡単な救護用品の準備があります。緊急の場合は速やかに受付（救護）に連絡してください。
- ◇ 会場の非常口、避難経路を確認しておいてください。避難の際は施設担当者（幕張メッセ）およびエコメッセ実行委員（ベスト着用）の指示・誘導に従ってください。
- ◇ イベント保険に加入しますので、当日のスタッフ名簿（氏名・年齢・住所記載、様式任意）を作成し保存しておいてください。提出をお願いする場合があります。

**その他**

- ◇ 会場内は指定場所以外「すべて禁煙」です。

## エコメッセちば 2025 会場開催有無の判断と連絡方法

### 【開催の判断について】

- 第1次判断 : 令和7年10月18日(土) 午後1時  
第2次判断 : 令和7年10月19日(日) 午前6時  
第3次判断 : 随時 警報など発生の場合他

### 【開催可否判断基準 他】

原則 : 出展者、来場者の安全を優先する

判断決定者 : エコメッセちば実行委員会

判断基準 : 下記の事象が発生した場合

- ① 出展者及び来場者に危険が想定される天変地異が発生した場合
- ② 交通機関や周辺道路などにおいて、重大な事故及び事件が発生した場合
- ③ そのほか開催に置いて重大な障害が発生すると、主催者が判断した場合

### 【中止の場合の周知方法】

- ① 出展者 : 出展者 ml : [match@ml.ecomesse.com](mailto:match@ml.ecomesse.com)
- ② 実行委員 : 実行委員 ml : [member@ml.ecomesse.com](mailto:member@ml.ecomesse.com)
- ③ 来場者 : エコメッセ HP トップに掲載
- ④ 幕張メッセ

※エコメッセ携帯電話は混線になるため、対応不可

### 【中止の場合予想される事項】

- ① 出展料は、原則払い戻し無し
- ② お詫び文章・挨拶回り(事務局)
- ③ 報告書等の残務処理(事務局)

### 【雨天での開催の場合の検討】

- ① 屋外の出展内容等は、出展者と協議する

エコメッセちば実行委員会事務局

TEL 080-5374-0019 FAX 043-247-4152

(一財) 千葉県環境財団 業務部 環境活動支援課 気付

〒260-0024 千葉市中央区中央港1-1-1

e-mail : [info@comesse.com](mailto:info@comesse.com)

<http://www.ecomesse.com/>

## Q & A

■ Q 1. 展示用パネルは、1 団体に 1 枚か？

A 1. 展示用パネルは、1 区画（ブース）に 1 枚です。

■ Q2. パネルへの展示方法は？

A2. 「ポスターボード」は画鋏の使用が可能です。

「ついたて」「システムパネル」は画鋏の使用はできません。養生テープやフック等で工夫してください。

■ Q3. どこにパネルが設置されるのか？

A3. 背中合わせの団体と団体の間にパネルを設置します。パネルは片面ずつの使用になります。



■ Q4. ブースイメージの写真は、どこの写真か？

A4. コンベンションホール内の「ポスターボード」「ついたて」になります。

■ Q5. ブース内にハンガーラック等を持ち込んでよいのか？机、イスの配置に決まりはあるか？

A5. ハンガーラック等の持ち込みは可能です。机、イスの配置も、区画範囲（2 × 2 m）からはみ出なければ、自由にレイアウトしてください。

■ Q6. 区画内でBGMを流しても良いか？

A6. BGMを流すことは可能です。周囲の出展団体に迷惑のない範囲で加減して行ってください。

■ Q7. 「区画への貸与品とその扱い」の「出展団体名パネル」とは？

A7. 各団体の名称を記載したパネルを指します。のぼりやパネル等で掲示してください。

■ Q8. 展示物を前日(10/18)着の宅配で送り、当日に設置作業を行うことは可能か？

A8. 可能です。 配送物には、出展団体番号（資料 2-1 出展団体概要参照）、団体名を明記してください。

- Q9. 片づけに時間がかかり、17 時までには終わらないかもしれないので、時間を切り上げて片づけ作業を行って良いか？  
A9. 片づけ（撤収）作業は、終了後の 16 時から行ってください。なるべく 17 時を目途にお願いしますが、作業が終わるまでお待ちします。
- Q10. デコ活の登録は個人でも可能か？  
A10. 個人登録も可能です。環境省の様式がありますので、それに従って記載してください。
- Q11. デコ活の登録を今から行った場合、デコ活の掲示物（A4 判パウチ）は配布してもらえるか？  
A11. 対応します。
- Q12. 会場内に「救護」はあるか？  
A12. 受付（救護）に配置しています。当日配布のプログラムには記載します。
- Q13. 会場内で飲食は可能か？  
A13. 基本的に、個人が持ち込みした水分補給のための飲料水以外は、飲食は禁止となっています。  
出展者様には、個人で持ち込みした品に限り、休憩室（201 室一部・205 室）での飲食は可能ですので、部屋の空き状況を見ながらご利用をお願いします。  
休憩室でのゴミは、各自お持ち帰りください。

以上