

その他関連事項について

出展区画位置と電源

- ① 出展ブース位置については、特別な事情がある場合を除き、出展区画位置の変更ご希望はお受けできません。
但し、諸事情で出展区画の変更をお願いする場合にはご了承ください。
- ② お申込み頂いた電源（電気）は1箇所2口コンセントにて配線します。
万一、電気の要否が変更となる場合は、10月3日（金）までにお知らせください。
※ ご連絡は変更内容を確認する上でEメールでお願いします。
→ info@ecomesse.com
- ③ 電気工事に関わる費用については、出展費と同じ口座に10月6日（月）までにお振り込みください。
※ 10月3日（金）までにご連絡いただいたものに限ります。

区画への貸与品とその扱い

- ① 各区画（ブース）に対し、1区画（2m×2m）につき、机（W1800×D600mm）1台、ポスターボードかついたて・システムパネルを1台、椅子2脚をご用意します。
※ 必要数量に変更がある場合は、当日会場スタッフにお知らせください。
机、椅子は予備を用意し、可能な限りご要望に対応します。
予約はできませんので、ご了承ください。
- ② 重量物や金属物等を机に載せる場合、傷をつけないよう充分ご配慮ください。
- ③ 水を使用しての展示には、絨毯を汚損させないよう敷物等を用意してご配慮ください。
- ④ 各ブースの背面ブースとの仕切りには『ポスターボード』『ついたて』『システムパネル』をご用意しますが、隙間がないようには配置できません。
- ⑤ ブース毎の『出展団体名パネル』は、各団体様にてご用意ください。

【ブースイメージ】（ポスターボード）（1連キャスター）120×180 cm



【ブースイメージ】 (ついたて) (3連キャスター) 180×180 cm



重量物の搬入設置、及び汚損防止対策等

- ① 会場は絨毯敷きですので、絨毯を汚損・損傷させないよう充分ご配慮ください。
- ② 重量物の設置では、荷重を分散するための板を敷く等の対策をしてください。
- ③ 水や野菜類など、床を汚損する可能性のある物品を扱う場合は、汚損防止対策を必ず実施してください。移動の際にも充分注意してください。
※ 万一、汚損事故等が発生した場合は、別途、清掃、修復の実費賠償をお願いすることがあります。

感染予防対策等

- ✧ 多数の来場者が予想されますので、各区画においても必要と思われる対策をお願いします。
- ✧ 来場者に向けては、ホームページ等で注意喚起を行います。

緊急時の対応等

- ✧ 各区画で軽い怪我や火傷などが発生した場合、必要と思われる応急処置ができるようご配慮ください。受付（救護）には外用のみの簡単な救護用品の準備はあります。緊急の場合は速やかに受付（救護）に連絡してください。
- ✧ 会場の非常口、避難経路を確認しておいてください。避難の際は施設担当者（幕張メッセ）およびエコメッセ実行委員（ベスト着用）の指示・誘導に従ってください。
- ✧ イベント保険に加入しますので、当日のスタッフ名簿（氏名・年齢・住所記載、様式任意）を作成し保存しておいてください。提出をお願いする場合があります。

その他

- ✧ 会場内は指定場所以外「すべて禁煙」です。

エコメッセちば 2025 会場開催有無の判断と連絡方法

【開催の判断について】

- 第1次判断：令和7年10月18日（土）午後1時
第2次判断：令和7年10月19日（日）午前6時
第3次判断：隨時 警報など発生の場合他

【開催可否判断基準 他】

原則：出展者、来場者の安全を優先する

判断決定者：エコメッセちば実行委員会

判断基準：下記の事象が発生した場合

- ①出展者及び来場者に危険が想定される天変地異が発生した場合
- ②交通機関や周辺道路などにおいて、重大な事故及び事件が発生した場合
- ③そのほか開催に置いて重大な障害が発生すると、主催者が判断した場合

【中止の場合の周知方法】

- ①出展者：出展者 ml : match@ml.ecomesse.com
- ②実行委員：実行委員 ml : member@ml.ecomesse.com
- ③来場者：エコメッセ HP トップに掲載
- ④幕張メッセ

※エコメッセ携帯電話は混線になるため、対応不可

【中止の場合予想される事項】

- ① 出展料は、原則払い戻し無し
- ② お詫び文章・挨拶回り（事務局）
- ③ 報告書等の残務処理（事務局）

【雨天での開催の場合の検討】

- ①屋外の出展内容等は、出展者と協議する

エコメッセちば実行委員会事務局

TEL 080-5374-0019 FAX 043-247-4152

（一財）千葉県環境財団 業務部 環境活動支援課気付

〒260-0024 千葉市中央区中央港1-11-1

e-mail : info@ecomesse.com

<http://www.ecomesse.com/>

Q & A

■ Q 1. 展示用パネルは、1団体に1枚か？

A 1. 展示用パネルは、1区画（ブース）に1枚です。

■ Q 2. パネルへの展示方法は？

A 2. 「ポスターボード」は画鋲の使用が可能です。

「ついたて」「システムパネル」は画鋲の使用はできません。養生テープやフック等で工夫してください。

■ Q 3. どこにパネルが設置されるのか？

A 3. 背中合わせの団体と団体の間にパネルを設置します。パネルは片面ずつの使用になります。



■ Q 4. ブースイメージの写真は、どこの写真か？

A 4. コンベンションホール内の「ポスターボード」「ついたて」になります。

■ Q 5. ブース内にハンガーラック等を持ち込んでよいか？ 机、イスの配置に決まりはあるか？

A 5. ハンガーラック等の持ち込みは可能です。机、イスの配置も、区画範囲（2 × 2 m）からはみ出なければ、自由にレイアウトしてください。

■ Q 6. 区画内でBGMを流しても良いか？

A 6. BGMを流すことは可能です。周囲の出展団体に迷惑のない範囲で加減して行ってください。

■ Q 7. 「区画への貸与品とその扱い」の「出展団体名パネル」とは？

A 7. 各団体の名称を記載したパネルを指します。のぼりやパネル等で掲示してください。

■ Q 8. 展示物を前日（10/18）着の宅配で送り、当日に設置作業を行うことは可能か？

A 8. 可能です。 配送物には、出展団体番号（資料2-1 出展団体概要参照）、団体名を明記してください。

■ Q9. 片づけに時間がかかり、17時までに終わらないかもしれませんので、時間を切り上げて片づけ作業を行って良いか？

A9. 片づけ（撤収）作業は、終了後の16時から行ってください。なるべく17時を目途にお願いしますが、作業が終わるまでお待ちします。

■ Q10. デコ活の登録は個人でも可能か？

A10. 個人登録も可能です。環境省の様式がありますので、それに従って記載してください。

■ Q11. デコ活の登録を今から行った場合、デコ活の掲示物（A4判パウチ）は配布してもらえるか？

A11. 対応します。

■ Q12. 会場内に「救護」はあるか？

A12. 受付（救護）に配置しています。当日配布のプログラムには記載します。

■ Q13. 会場内で飲食は可能か？

A13. 基本的に、個人が持ち込みした水分補給のための飲料水以外は、飲食は禁止となっています。

出展者様には、個人で持ち込みした品に限り、休憩室（201室一部・205室）での飲食は可能ですので、部屋の空き状況を見ながらご利用をお願いします。

休憩室でのゴミは、各自お持ち帰りください。

以上