

その他関連事項について

出展区画位置と電源

①出展ブース位置は、特別な事情がある場合を除き、**出展区画位置の変更ご希望はお受けできません。**

但し、諸事情で出展区画の変更をお願いする場合にはご了承ください。

②お申込み頂いた電源（電気）は1箇所2口コンセントにて配線します。

万一、**電気の要否が変更となる場合は10月6日(木)迄にお知らせください。**

※ご連絡は、変更内容を確認する上で、Eメールでお願いします。

→ info@ecomesse.com

③電気工事に関わる費用については、出展費と同じ口座に10月6日(木)迄にお振込みください。

※10月6日(木)迄にご連絡頂いたものに限りです。

区画への貸与品とその扱い

①各区画（ブース）に対し、1区画（2m×2m）につき、机（180×60cm）1台、ポスターボード1台、椅子2脚をご用意します。

※必要数量が変わる場合は当日、会場スタッフにお知らせください。

机(W1800×D600mm)、椅子は予備を用意し、可能な限りご要望に対応します。

※予約は出来ませんので、ご了承ください。

②重量物や金属物等を机に載せる場合、傷をつけないよう充分ご配慮ください。

③水を使用しての展示には、絨毯を汚損させないよう敷物等ご配慮ください。

④各ブースの背面ブースとの仕切りには『ポスターボード』をご用意しますが、**隙間がないようには配置できません。**

⑤ブース毎の『出展団体様名パネル』は、各団体様にてご用意ください。

【ブースイメージ】



重量物の搬入設置、及び汚損防止対策等

- ①会場は絨毯敷きですので絨毯を汚損・損傷させないよう充分ご配慮ください。
 - ②重量物の設置では、荷重を分散するための板を敷く等の対策をしてください。
 - ③水や野菜類など、床を汚染する可能性のある物品を扱う場合は、汚損防止対策を必ず実施してください。移動の際にも充分注意してください。
- ※万一、汚損事故等が発生した場合は別途、清掃、修復の実費賠償をお願いすることがあります。

Q & A

- Q1. 展示用パネルは、1 団体に1 枚か？
A1. 展示用パネルは、1 区画（ブース）に1 枚です。
- Q2. パネルへの展示方法は？
A2. 「ポスターボード」は画鋏の使用が可能です。
- Q3. どこにパネルが設置されるのか？
A3. 背中合わせの団体と団体の間にパネルを設置します。パネルは片面ずつの使用になります。



- Q4. ブースイメージの写真は、どこの写真か？
A4. コンベンションホール内の「ポスターボード」になります。
- Q5. ブース内にハンガーラック等を持ち込んで良いか？ 机、イスの配置に決まりはあるか？
A5. ハンガーラック等の持ち込みは可能です。机、イスの配置も、区画範囲（2 × 2m）からはみ出なければ、自由にレイアウトしてください。
- Q6. 区画内でBGMを流しても良いか？
A6. BGMを流すことは可能です。周囲の出展団体に迷惑のない範囲で加減して行ってください。

- Q7. P16⑤の「出展団体名パネル」とは？
A7. 各団体の名称を記載したパネルを指します。のぼりやパネル等で掲示してください。
- Q8. 展示物を前日（10/22）着の宅配で送り、当日に設置作業を行うことは可能か？
A8. 可能です。配送物には、出展団体番号（P3～9参照）、団体名を明記してください。
- Q9. 片づけに時間がかかり、17時までに終わらないかもしれないので、時間を切り上げて片づけ作業を行って良いか？
A9. 片づけ（撤収）作業は、終了後の16時から行ってください。なるべく17時を目途にお願いしますが、終わるまでお待ちします。
- Q10. クールチョイスの登録は個人でも可能か？
A10. 個人登録も可能です。環境省の様式がありますので、それに従って記載してください。
- Q11. クールチョイスの登録を今から行った場合、クールチョイスの掲示物（A4判パウチ）は配布してもらえるか？
A11. 対応します。
- Q12. 会場内に「救護」はあるか？
A12. 受付に配置しています。当日配布のプログラムには記載します。
- Q13. 会場内で飲食は可能か？
A13. コロナ感染拡大防止のため不可能です。

【入室時の対応】

《出展者》

- ・出展団体（搬入・搬出・説明者）は、エコメッセちば実行委員会事務局から送付の会場出展団体参加者名簿に記入し閉会后、実行委員会事務局へ提出する。当日は自宅にて検温、体調をみる。体調の悪い場合は参加しない。出展団体用受付で、体温チェック、リストバンドを着けて入室する。
- ・出展ブース前や中で3密の環境を作らない。
- ・出展ブースでは、手指をアルコール消毒して、マスク着用する。
- ・参加者の使用前後のテーブルや機材の消毒を、頻繁に行う。

《参加者》

- ・参加は、事前申し込みとする。（氏名・住所・緊急連絡先・メールアドレス）
- ・自宅で検温、体調をみる。体調が悪い場合は参加しない。
- ・受付では、申し込み済プリントで確認：体調・体温
- ・会場には手指をアルコール消毒してから入る。
- ・会場では、マスクを着用する。
- ・入室・休憩の際、3密の環境を作らない。

《主催者側》

- ・来場参加申し込みは、事前申し込みとする。
（申し込み者の、氏名・住所・緊急連絡先・メールアドレスを確認する）
- ・申し込み受付の際に、コロナ対策のお知らせをする。
- ・当日受付は、申し込みプリントで確認
チェックシート：名簿の確認・体調確認・検温（家での測定値を聞く）
- ・会場入口と出口の消毒用アルコールで手指を消毒、マスク着用お願いして入室
- ・コロナ対策として、場内収容数を500人とし、来場者400人+ブース関係者100人とする。入場は時間毎に入れかえる。

【会場設営時の対応】

- ・会場使用者数は、使用収容人数の半分とする。

- ・3密を避ける。
- ・換気をこまめにする。
- ・参加者の使用前後のテーブルや機材の消毒を、頻繁に行う。

その他

- ・会場内は指定場所以外「全て禁煙」です。
- ・コロナ感染拡大防止のため、飲み物以外の飲食は禁止です。
- ・不明な点は会場スタッフ（実行委員）にお問い合わせください。