

「エコメッセ2008inちば」

出展者説明会

- ・開催日時： 7月31日(木) 14時00分～ 15時15分  
                  <引続き、「出展者交流会」を開催……15時30分～17時00分>
- ・場 所： 幕張メッセ 国際会議場棟 2階201 会議室集合

【 次 第 】

- 1、挨拶           エコメッセ2008inちば 実行委員長 加藤賢三>
- 2、出展説明（内容など）
  - 出展規約(イベント概要など)
  - 出展者概要……配布資料参照。
  - 出展区画位置と電源の確認。……配布資料参照。
  - ブースへの貸与品と、その扱い。
  - 出展者用車両の動線と駐車について。……配布資料参照。
  - その他。
- 3、その他のお知らせ、お願い、質疑など。
  - ・併催事業等のご紹介とご協力をお願い。
    - (A) 「環境フォーラム in エコメッセ2008」
    - (B) 「STOP 地球温暖化 in エコメッセ2008」
    - (C) 「UNEP 地球環境写真展・オープニング」
  - ・エコステージプログラム概要
  - ・エコツアーにご協力をお願い。
  - ・エコメッセ広報をお願い。
  - ・その他、質疑他。
- 4、会場等の下見
  - ・ 会場の下見（会場、搬出入口など）
  - ・ ブース貸与品の確認、など。
- 5、ポスター、チラシの配付協力をお願い。
- 6、その他
  - ・ 個別に、ご質問事項等ありましたら、各実行委員にお気軽にお尋ね下さい。

以上

## エコメッセ 2008in ちば 出展規約

1. 開催日時 2008年9月7日(日) 午前10時~午後4時30分 \*雨天決行
2. 会場 幕張メッセ 国際会議場棟 コンベンションホール、201会議室及び建物周辺。
3. 出展区画仕様 1区画は、標準形で 間口2.2m×奥行2.2m、  
<会場都合により 正方形以外という場合もあります(所定面積は同等以上を用意)>  
出展区画位置については「出展ブース配置図」及び「割付表」を参照ください。
4. 出展時間 午前10時00分~午後4時30分  
10時より開会の、16時15分より閉会のそれぞれのセレモニーを実施します。  
エコステージでは種々のプログラムが実施されます。  
10時から、一般来場者が入場可能な状態としてください。
5. 出展内容 各種活動紹介、説明展示、エコ製品の紹介販売・PR、その他  
会場で調理した飲食物の販売は出来ません。  
包装済み食品など、保健所への届け出の必要がないもののみ販売が可能です。
6. 出展・販売禁止物 青少年に有害と思われるもの、その他実行委員会が不適当と認めたもの。
7. 出展準備と注意他  
会場での注意。  
・会場内は指定場所以外「全て禁煙」です。  
荷物の搬入と受付について  
・当日は所定時間内(7:00~9:00)に搬入し、9:30迄に展示作業を完了して下さい。  
当日の搬入は、大変混雑しますので、極力前日の搬入展示をお願い致します。>  
・前日(6日)の搬入、展示等の作業は12:00~15:00とします。  
(宅配便の利用は、8項、を参照下さい。)  
・出展物は各自で管理し、盗難、破損等にご注意ください。  
ゴミの持ち帰りの励行  
・「ゴミ」は必ず持ち帰り処分して下さい、近くのゴミ箱に捨てないでください。  
・来場者(お客様)に販売した飲食物容器等のゴミについても、発生源責任とし販売された方は回収にも努めて下さい。また「ゴミは持ってきて頂けば回収する」旨を告げるなど排出者が不明のゴミであっても持ち込まれたものは回収を優先して下さい。(相互協力)  
・展示物の最終搬出後、清掃と忘れ物の確認を必ず行って下さい。  
出展者様の駐車場。  
・出展物等の搬出入用として、原則1区画につき1台分の駐車スペースを確保しますが「環境に配慮し」極力、少ない台数として下さい。  
また、大型展示物の搬出入などで、大型車で搬入の場合は、別途お知らせ下さい。  
(当日入場は 7:00~9:30までとし、退出は 17:00~と致します。)  
・入場方法など。…別紙「車両入門方法&駐車方法」に従って入場と駐車をお願いします。
8. 宅配便の利用  
搬入に際して、宅配便の利用が可能です。送付は、以下の様をお願いします。  
【送付先】 〒261-0023 千葉県美浜区中瀬2-1 株式会社幕張メッセ国際会議場棟2階  
『エコメッセちば』(団体名、ブースNo, Tel 番号) 日時指定で送付。  
<終了後の返送も可能です、別途、お問合せ下さい。>
9. その他出展に関する問い合わせ先は以下をお願いします。  
出展管理部 水越 e-mail: [syutten\\_ecomesse@yahoo.co.jp](mailto:syutten_ecomesse@yahoo.co.jp)  
以上の各出展規約に従って当日の円滑なイベント開催にご協力下さい。  
ご協力頂けない場合には出展を取り止めて頂く事がありますのでご了承ください。

## その他関連事項(補足)など

### 1、出展区画位置と電気工事。

ご出展(ブース)位置は、別紙のように定めさせて頂きましたが、特別な事情がある場合を除き、出展区画位置の変更ご希望はお受けできません。

但し、諸事情で、今後出展区画の変更をお願いする場合がありますが、ご了承ください。

また、お申込み頂いた電源(電気)を1箇所2口コンセントにて配線し、用意致します。

お申込以後の検討で、電気の要否が 変更となる場合は8月末日迄 にお知らせ下さい。

(ご連絡は、変更内容を確認する上で、お電話でのご連絡は避け、メールでお願い致します)

なお、電気工事に関わる費用については、出展費と同じ口座に8月末日までにお振込みをお願い致します。 <既にお支払い頂いていながら、不要となった場合はご返金させて頂きます >

### 2、ブースへの貸与品と、取り扱い。

各区画(ブース)に対しては、標準として1ブース当り1台の机と2脚の椅子を用意します。

(但し、出展内容等により、必要数量が変わる場合は当日、会場スタッフにお知らせ下さい。)

机、椅子は予備数が充分あるため、随時、増減が可能です。(机の大きさ:1800長さ×600幅)

また、重量物や金属物などを机に載せ、傷をつけないように充分配慮下さい。

### 3、重量物の搬入設置、及び汚損防止対策等について。

・会場は、絨毯敷きですので絨毯を汚損、損傷させないように、充分配慮下さい。

・重量物の設置では、荷重を分散するための板を敷くなどの対策を講じてください。

・水や、野菜類など、床を汚染する可能性のある物品を扱う場合は、汚損防止対策を必ず実施下さい。

(万一、汚損事故等が発生した場合は別途、清掃、修復の実費賠償をお願いする事があります。)

### 4、出展物品の搬入とその動線、駐車について。

・展示品類は、当日の朝、または前日に搬入、および展示作業が可能です。

(前日の搬入、展示作業をされる場合は事前にご連絡下さい。)

搬入は、別添資料に示すルートで入構し、受付後、搬入下さい。(別紙、車両動線&駐車場図参照)

幕張メッセへの入場に当っては、後日、メールで配信する「入門許可証」をコピーし、これをゲートの

「警備員に提示して入場」し、搬入場所にいる受付担当から「駐車許可証」と交換し受け取り下さい。

指定駐車場所では、駐車券を車の前面より見える場所に掲示してください。

### 5、プレオープン。

・9月6日(エコmesse前日)に「プレオープン」と称し、内覧会相当の時間帯を設けます。

9月6日に展示品の搬入展示をされる団体様は、13:00～15:00の間に作業を終了頂き、その後15:00～17:00を「プレオープン時間」として、主に出展者様同士で相互に展示内容の閲覧や意見交換の時間とさせて頂きます。その他、エコツアーの準備等も実施する予定です。

9月6日に搬入展示をされる団体様だけでなく、7日に搬入展示をされる団体様(関係者)でもご都合がございましたら、この「プレオープン」に是非ご来場ください。

### 6、その他。

・イベントエリア外(2Fの他の会議室等)は第3者のご利用者がお出でです。無用に立ち入らないようお願い致します。

その他、不明な点は、会場スタッフ(=実行委員:ベストを着用)にお問い合わせ下さい。

以上